

Εσωτερική εγκύκλιος

Προς

- Τους: 1) κ.κ. Εισαγγελείς Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
2) κ.κ. Αντεισαγγελείς Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
3) κ.κ. Γραμματείς κα Επιμελητές της Υπηρεσίας

- Κοιν.: Κ. Εισαγγελέα Εφετών Θεσσαλονίκης
Κ. Δ/νουσα το Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης
Κ. Προϊσταμένη του Πταισματοδικείου Θεσσαλονίκης
✓ Κ. Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης
Κ. Δ/κτὴ Αστυνομικῆς Δ/σης Θεσσαλονίκης

Λαμβάνοντας υπ' όψη την με αριθ. ΚΥΑ Δ1α/ΓΠ.οικ.18176/(ΦΕΚ 864/Β/15-3-2020), και ειδικότερα το άρθ. Πέμπτο αυτής, σε συνδ. με τις διατάξεις της ΚΥΑ Δ1α/ΓΠ.οικ.17733/(ΦΕΚ 833/Β/12-3-2020), και σε συνδ. με την από 25-02-2020 ΠΝΠ, και για το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα της αναστολής λειτουργίας των δικαστικών υπηρεσιών, ήτοι από 13-3-20 έως και 27-3-20, αποφασίζουμε τα κάτωθι:

Α) Όλα τα τμήματα της υπηρεσίας μας, σε εφαρμογή της άνω ΚΥΑ περί "Επιβολής μέτρου της προσωρινής αναστολής λειτουργίας όλων των Δικαστηρίων και Εισαγγελικών της Επικράτειας", σε συνδυασμό με το άρθ. 5§6 της από 25-2-2020 ΠΝΠ, θα λειτουργούν για το άνω χρονικό διάστημα με προσωπικό ασφαλείας, εναλλασσόμενο καθημερινά (πλην των δικαιουμένων

άδεια ειδικού σκοπού του άρθ. 5§1 της άνω ΠΝΠ και των χαρακτηρισμένων ως ευπαθών, οι οποίοι πληρούν τα κριτήρια της από 14-3-20 ΠΝΠ σε συνδ. με την με αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/109/οικ8000/16-3-20 εγκύκλιο του Υπ. Εσωτερικών). Ειδικότερα:

Β) Στο Τμήμα Διοικητικού θα εργάζονται καθημερινά δύο υπάλληλοι, διεκπεραιώνοντας τις επείγουσες εργασίες, που ορίσαμε με την από 13-3-20 εσωτερική εγκύκλιό μας. Στο γραφείο δικαστικών επιμελητών, θα υπηρετούν καθημερινά τρεις δικαστικοί επιμελητές, οι οποίοι θα διεκπεραιώνουν τις επείγουσες εργασίες που θα ανατίθενται σε αυτούς. Η αλληλογραφία θα ανοίγεται δύο φορές την εβδομάδα (Τετάρτη και Παρασκευή). Τις ημέρες αυτές θα προσέρχονται για εργασία περισσότεροι επιμελητές, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Γ) Στο Τμήμα αυτοφώρων θα υπηρετεί καθημερινά ένας υπάλληλος, ενώ στο τμήμα μηνύσεων θα υπηρετούν καθημερινά τρεις υπάλληλοι (ο αριθμός τους θα μπορεί ν' αυξηθεί ανάλογα με τις τυχόν έκτακτες καθημερινές ανάγκες, όπως χρέωση δικογραφιών), διεκπεραιώνοντας τις επείγουσες εργασίες, που ορίσαμε με την από 13-3-20 εσωτερική εγκύκλιό μας, καθώς και χρέωση – αποχρέωση επειγουσών δικογραφιών και μηνύσεων, σε συνεννόηση και κατ' εντολή του προϊστάμενου. Οι επιθυμούντες να εγχειρίσουν γραπτές εγκλήσεις, θα κατευθύνονται να καταθέσουν αυτές στα οικεία Α.Τ.

Δ) Στο Τμήμα κατηγορητηρίων θα υπηρετεί καθημερινά ένας υπάλληλος, ενώ στους λοιπούς, θα μπορεί η προϊσταμένη του τμήματος ν' αναθέτει κατ' οίκον εργασία, όπως και μέχρι σήμερα. Κατά τα λοιπά θα διεκπεραιώνει ο παρών υπάλληλος, τις επείγουσες εργασίες, που ορίσαμε με την από 13-3-20 εσωτερική εγκύκλιό μας (καθώς και συγγραφή κατηγορητηρίων αυτοφώρων, όπου αυτό απαιτείται).

Ε) Στο Τμήμα βουλευμάτων θα υπηρετούν καθημερινά δύο υπάλληλοι, επιλαμβανόμενοι μόνο επί επειγουσών ζητημάτων, σε συνεννόηση πάντα με τον Προϊστάμενο και την Εισαγγελέα γνωμοδοτήσεων κ. Κλίαμπα, σχετικά με θέματα χρέωσης και αποχρέωσης αιτήσεων, προσφυγών κλπ., ή τον εκάστοτε εισαγγελέα ποινικής δίωξης.

ΣΤ) Στο τμήμα εκτέλεσης θα υπηρετούν καθημερινά δύο υπάλληλοι, επιλαμβανόμενοι μόνο επί επειγουσών ζητημάτων, σε συνεννόηση πάντα με τον προϊστάμενο και την Εισαγγελέα γνωμοδοτήσεων κ. Κλίαμπα, σχετικά με θέματα χρέωσης και αποχρέωσης αιτήσεων κλπ. ή τον εκάστοτε εισαγγελέα ποινικής δίωξης.

Θ) Στο τμήμα ανηλίκων θα υπηρετεί μία υπάλληλος, κάθε Δευτέρα, Τρίτη και Πέμπτη, επιλαμβανόμενη μόνο επί επειγουσών ζητημάτων, σε συνεννόηση πάντα με την Εισαγγελέα ανηλίκων.

Η) Στο Τμήμα προσδιορισμού Τριμελούς, θα υπηρετούν καθημερινά δύο υπάλληλοι, διεκπεραιώνοντας μόνο επείγοντα ζητήματα, όπως ορίσαμε με την από 13-3-20 εσωτερική εγκύκλιό μας.

Θ) Στο Τμήμα προσδιορισμού Μονομελούς, θα υπηρετούν καθημερινά δύο υπάλληλοι, διεκπεραιώνοντας μόνο επείγοντα ζητήματα, όπως ορίσαμε με την από 13-3-20 εσωτερική εγκύκλιό μας.

Ζ) Στο Τμήμα ποινικού μητρώου θα υπηρετεί καθημερινά ένα άτομο. Οι πολίτες που ζητούν έκδοση αντιγράφου π. μ., θα κατευθύνονται στα ΚΕΠ, για την υποβολή σχετικών αιτήσεων.

Η) Στο Τμήμα νομολογίας θα υπηρετεί καθημερινά ένας υπάλληλος.

Οι υπάλληλοι που καθημερινά θα στελεχώνουν την υπηρεσία μας, θα καθορίζονται με πράξη της προϊσταμένης της Γραμματείας, μετά από συνεννόηση με τους προϊσταμένους του κάθε τμήματος της Γραμματείας.

Οι ώρες εξυπηρέτησης κοινού (πολών και δικηγόρων) περιορίζονται στο χρονικό διάστημα μεταξύ, 9.30 – 12.30 (για τον εισαγγελέα υπηρεσίας μεταξύ 9.30 – 12.00).

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα όσα αποφασίστηκαν και σας κοινοποιήθηκαν αρμοδίως, με την από 13-03-2020 εσωτερική εγκύκλιό μας.

Θεσσαλονίκη 17-3-2020
Ο Προϊστάμενος της Εισαγγελίας Πρωτοδικών
Σταφάνος Ζαρκαντζιάς
Εισαγγελέας Εφετών



